

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка
роста», созданного в 2021 году, на 2022/2023 учебный год
(далее – Центр «Точка роста»)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Северной средней школе**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	Январь 2022	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	до 01.07.2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.3	Приказ о внесении изменений в Положение о Центре «Точка роста» (при необходимости)	2022	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.4	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	2022	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.5	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2022 далее ежегодно	Руководитель ОО	Штатное расписание утверждено

КОПИЯ ВЕРНА



Средина
(С.А. Белов)

1.6	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2022	Руководитель ОО	Внесены изменения в должностные инструкции утверждены
1.7	<p>Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия) 	до 01.09.2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	<p>Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. <p>ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО</p>

2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования
2.2	Организация учета оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Накладные, инвентарная ведомость
3. Организационные мероприятия				
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2022 далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО
3.2	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования	до 30 августа 2022 далее ежегодно	Заместитель директора по ВР	Программы размещены на сайте ПФДО
3.3	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2022 далее ежегодно	Руководитель образовательной организации	Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО

3.4	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования	до 30 сентября 2022 далее ежегодно	Заместитель директора по ВР	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра;	согласно графику 2022	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии,

	- обучение педагогов; - получение удостоверений			технологии. Размещение информации на сайте ОО
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану	Руководитель ОО	Справка
4.4	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	март каждого года	Руководитель ОО	Приказ об итогах мероприятия
4.5	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2022	Руководитель ОО, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими	15 июня 2022	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и

	рекомендациями			требованиями федерального оператора
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО и в сети ВКонтакте	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР	1 раз в квартал	Руководитель ОО,	Информация направлена в РУО

6.1.2	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2021 года, далее ежеквартально	Руководитель ОО	Отчет о достижении показателей
6.2	ОО			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2022	Руководитель ОО	Приказ до 31.08.2022
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Инвентарная ведомость

6.2.4	<p>Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей 	в течение учебного года	Администрация ОО	<p>Контроль организован Приняты управленческие решения</p>
6.2.5	<p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	в течение учебного года	Руководитель ОО	<p>Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения</p>