

Согласовано на
педагогическом Совете
Протокол № 1
от 31 августа 2022г.

Утверждаю
Директор школы
/С.А. Белов
01 сентября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения Северной средней школы

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является действующим органом Управления школы для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, вожатый, библиотекарь. В необходимых случаях приглашается председатель родительского комитета, представители общественных учреждений, родители (законные представители).

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава Школы, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы школы;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со

КОПИЯ ВЕРНА

Директор



С.А. Белов

школой, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- Принимает решение о проведении, формах и сроках промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении выпускников от экзаменов на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений и представленных документов, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями.

3.Права и ответственность педагогического совета

3.1.Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2.Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3.Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в 3-х дневной срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

- заседания педагогического совета, оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом. Утверждаются приказом директора.

- нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

- Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

- Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 374895313864161898897449033592695289111710139803

Владелец Белов Сергей Александрович

Действителен с 30.01.2023 по 30.01.2024