

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Северная средняя школа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).

1.2. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (далее – Порядок приема), другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета Варнавинского муниципального округа проводится в соответствии с международными договорами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема.

2. Общие условия приема на обучение

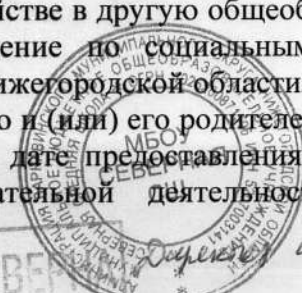
2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации Варнавинского округа Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Варнавинского муниципального округа.

2.2. Распорядительный акт о закреплении территории размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://severnaya.nnovschool.ru/> (далее – сайт учреждения).

2.3. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление по социальным вопросам администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области.

2.4. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

КОПИЯ ВЕРНА



Иванов

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечиваются:

размещением регламентирующих документов или их копий на сайте учреждения;
предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора учреждения.

2.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом учреждения.

3. Прием в первый класс

3.1. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд) и на сайте учреждения.

3.2. С 1 апреля по 30 июня проводится прием заявлений о приеме на обучение для детей:

имеющих право внеочередного приема в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

имеющих право первоочередного приема в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (включая сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

имеющих полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, которые уже обучаются в учреждении;

проживающих на закрепленной территории.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Прием в первый класс осуществляется на основании заявления, поданного родителями (законными представителями), по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам. Форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подается одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения s_s_var@mail.52gov.ru;

в электронной форме посредством электронной информационной системы «Е-услуги. Образование» <https://eservices.asurso.ru>. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Регистрация

заявления предусматривает обязательную авторизацию на портале государственных и муниципальных услуг.

3.6. Заявления о приеме на обучение регистрируются в электронной информационной системе «Е-услуги. Образование» в порядке очередности, которая формируется согласно дате и времени подачи заявления.

3.7. При подаче заявления лично в учреждение прием заявлений ведется в приемной директора учреждения.

3.8. Допускается подача заявления о приеме ребенка на обучение несколькими способами.

3.9. При любом способе подачи заявления о приеме на обучение родители (законные представители) детей не позднее 30 июня предъявляют оригиналы документов в соответствии с пунктом 26 Порядка приема.

4. Прием в десятый класс

4.1. Прием на обучение в десятый класс осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих организуется и проводится в соответствии с постановлением министерства образования и науки Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321 (с изменениями от 07.04.2021г. №270) «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

4.3. Индивидуальный отбор для приема на обучение в десятый класс начинается 25 июня и заканчивается 1 августа.

4.4. В срок до 1 мая учреждение размещает на официальном сайте и информационном стенде учреждения, а также доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся следующую информацию:

сроки, время и место подачи заявлений о приеме в десятый класс;

сроки и порядок индивидуального отбора;

учебные предметы, по которым организуется профильное обучение;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора.

4.5. Прием в десятый класс осуществляется на основании заявления поступающего по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, а также следующих документов: аттестат об основном общем образовании;

справка о результатах прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам и по учебным предметам, которые будут изучаться на профильном уровне, заверенная руководителем общеобразовательной организации;

результаты успеваемости по учебным предметам, которые будут изучаться на профильном уровне, заверенные руководителем общеобразовательной организации;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, благодарственные письма и иные документы, подтверждающие достижения в очных и (или) заочных мероприятиях различного уровня (конкурсах, состязаниях, олимпиадах, конференциях и др.) по учебному предмету, который будет изучаться на профильном уровне (за один или два последних года).

4.6. Заявление и документы, указанные в пункте 4.5 настоящих Правил, подаются поступающим в срок с 25 по 30 июля.

4.7. Для проведения индивидуального отбора в учреждении создается приемная комиссия, положение о которой представлено в приложении № 3 к настоящим Правилам. Состав комиссии утверждается приказом учреждения.

4.8. Формой индивидуального отбора поступающих является предоставление портфолио в соответствии с абзацем пятым пункта 4.5 настоящих Правил.

4.9. Приемной комиссией в период с 1 по 10 августа устанавливается рейтинг поступающих в соответствии с критериями индивидуального отбора, указанными в приложении № 4 к настоящим Правилам.

4.10. Решение приемной комиссии по индивидуальному отбору в десятый класс оформляется протоколом по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

4.11. Информирование поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих о результатах индивидуального отбора производится учреждением не позднее трех рабочих дней со дня издания протокола приемной комиссии по телефону, электронной почте или иным способом.

4.12. Поступающие, прошедшие индивидуальный отбор, предоставляют в учреждение копию документа, удостоверяющего личность.

4.13. Поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.14. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам форм и критериев индивидуального отбора.

4.15. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий и родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

4.16. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему и документы поступающего, указанные в пункте 5.5 настоящих Правил.

4.17. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя приемной комиссии.

4.18. Апелляционная комиссия принимает производит пересчет баллов на основании документов поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.19. Решение об изменении (увеличении) количества баллов поступающему принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.20. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.21. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.22. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор и проживающие на территории, закрепленной за учреждением, принимаются на обучение в общеобразовательные классы по программам среднего общего образования (при их наличии).

4.23. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные приказом учреждения (но не позднее 31 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Прием в 1-9 класс в порядке перевода из других общеобразовательных организаций

5.1. Прием в 1-9 класс в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам. Форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

5.2. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил.

6. Заключительные положения

6.1. Прием на обучение в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в связи переводом из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в течение или по окончании учебного года, к обучающемуся предъявляются требования о проведении индивидуального отбора в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
утвержденным приказом
МОУ «СОШ № 105»
от «___» _____ 2022 г. № ___

Форма

Директору _____ МБОУ Северной СШ
С.А.Белову

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по образовательным программам
начального общего образования

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

на обучение по образовательной программе начального общего образования
с 1 сентября 202__ г.

Сведения о родителях (законных представителях)

_____ отец/мать/опекун/ приемный
родитель

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____ адрес электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии)

_____ отец/мать/опекун/ приемный
родитель

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____ адрес электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии)

Наличие права внеочередного,
первоочередного или преимущественного
приема

Фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а)
полнородных или неполнородных братьев и
(или) сестер, обучающихся в учреждении
(указывается при наличии)

Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(подпись)

« _____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
утвержденным приказом
МОУ «СОШ № 105»
от «___» _____ 2022 г. № ___

Форма

Директору _____ МБОУ Северной СШ
_____ С.А.Белову
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
_____ поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по образовательным программам
среднего общего образования

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе среднего общего образования с 1 сентября 202__ г.

Дата рождения _____ 20__ г.

Место жительства _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Сведения о родителях (законных представителях)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
отец/мать/опекун/ приемный
родитель

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____ адрес электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
отец/мать/опекун/ приемный
родитель

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____ адрес электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии)

Профиль обучения _____
Потребности в обучении ребенка _____
по адаптированной образовательной _____
программе и (или) в создании специальных _____

условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(подпись)

С информацией о порядке индивидуального отбора ознакомлен(а)

(подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 374895313864161898897449033592695289111710139803

Владелец Белов Сергей Александрович

Действителен с 30.01.2023 по 30.01.2024