

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Северная средняя школа

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 8
от 26.08.24 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

Белов С.А./

Приказ №99 от 26.08.24 г.



**План мероприятий (дорожная карта)
МБОУ Северная СШ
по введению учебного предмета «Труд (технология)»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.	Участие в совещаниях с руководителями образовательных организаций по вопросам введения учебного предмета «Труд (технология)»	Июнь – август	Директор
1.2.	Разработка и реализация комплекса мер по обеспечению условий реализации предмета «Труд (технология)» в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	Июнь – август	Директор
1.3.	Издание приказа о внедрении обновленных ФОП НОО, ООО и СОО	Июнь	Директор
2. Методическое обеспечение			
2.1.	Участие педагогов в федеральных и региональных научно-практических конференциях, семинарах, других образовательных событиях по вопросам введения предмета «Труд (технология)»	Июнь – август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Получение консультационно-методической помощи от ИРО по вопросам реализации федеральной	Июнь – сентябрь	Заместитель директора по УВР

КОПИЯ ВЕРНА



Средов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Северная средняя школа

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 8
от 26.08.24 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы

_____/Белов С.А./
Приказ №99 от 26.08.24 г.

**План мероприятий (дорожная карта)
МБОУ Северная СШ
по введению учебного предмета «Труд (технология)»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.	Участие в совещаниях с руководителями образовательных организаций по вопросам введения учебного предмета «Труд (технология)»	Июнь – август	Директор
1.2.	Разработка и реализация комплекса мер по обеспечению условий реализации предмета «Труд (технология)» в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	Июнь – август	Директор
1.3.	Издание приказа о внедрении обновленных ФОП НОО, ООО и СОО	Июнь	Директор
2. Методическое обеспечение			
2.1.	Участие педагогов в федеральных и региональных научно-практических конференциях, семинарах, других образовательных событиях по вопросам введения предмета «Труд (технология)»	Июнь – август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Получение консультационно-методической помощи от ИРО по вопросам реализации федеральной рабочей программы учебного предмета	Июнь – сентябрь	Заместитель директора по УВР

	«Труд (технология)»		
3. Организация образовательного процесса			
3.1.	Внесение изменений в основные образовательные программы в части учебного предмета «Труд (технология)»	Июль – август	Заместитель директора по УВР
3.2.	Приведение названия учебных кабинетов в соответствие с названием учебного предмета ОБЗР	До 31 августа	завхоз
3.3.	Организация проверки соответствия оснащения кабинетов труда (технологии) требованиям приказа Минпросвещения от 06.09.2022 № 804	Июль – декабрь	завхоз
3.4.	Реализация мер по дооснащению кабинетов труда (технологии) в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 06.09.2022 № 804	Июль – декабрь	Завхоз, директор
4. Кадровое обеспечение			
4.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации по программе «Учитель учебного предмета Труд (технология)»	Июнь – август	Зам.директора по УВР
4.2.	Внесение изменений в штатное расписание в части наименования должностей педагогических работников, преподающих учебный предмет «Труд (технология)»	До 31 августа	Специалист по кадрам
4.3.	Корректировка должностных инструкций педагогов, преподающих учебный предмет «Труд (технология)»	До 31 августа	Специалист по кадрам
5. Информационное обеспечение			
5.1.	Информирование родителей и учеников через официальный сайт, социальные сети о введении учебного предмета «Труд (технология)»	Постоянно	Администратор сайта, ответственный за госаблик